

# ARTVİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HİZMET STANDARDI



Okulumuzdan verilmekte olan hizmetlerin erişim zamanını belirten standartlardır.

**ARTVİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                      | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|--|
| 1       | Kayıt Kabul   | e-kayıt sistemiyle okula sözlü başvuru  | 10 Dk.                                   |
| 2       | Nakil Ve Geçişler                                   | 1- Veli Dilekçesi<br>2- Veli İkametgâh Değişikliği  | 20 Dk.                                   |
| 3       | Nakil Kabul   | e-kayıt sistemiyle okula sözlü başvuru  | 10 Dk                                    |
| 4       | Öğrenci Belgesi                                     | Öğrenci ya da velinin sözlü başvurusu   | 5 Dk                                     |
| 5       | Öğrenim Belgesi (Ayrılan Veya Mezun Olan öğrenciye) | Velisinin ya da reşitse ilgili kişinin dilekçesi  | 1 Saat                                   |
| 6       | Öğrenim Durum Belgesi                               | İlgili kişinin dilekçesi  | 20 Dk.                                   |
| 7       | Geçici Mezuniyet Belgesi                            | Diploması düzenlenmemiş olanlara sözlü başvurularında   | 30 Dk.                                   |
| 8       | Tasdikname (Kayıp Tasdikname)                       | 1- Veli veya reşit öğrencinin dilekçesi<br>2- Yazılı olarak vekâlet verdiği reşit kişilerin dilekçesi | 1 Gün                                    |
| 9       | Diploma   | Mezuniyet Tarihlerini izleyen 20 gün sonrasında veli veya öğrenci sözlü başvurusuyla                  | 20 Gün                                   |
| 10      | Parasız Yatılık Ve Bursluluk                        | 1- Dilekçe<br>2-Sağlık Raporu<br>3-Ailenin gelir durumunu gösterir Belge                              | Bakanlığın Belirlediği Çalışma Takvimi   |
| 11      | Mesleki Açık Lise (Yeni Kayıt)                      | 1-Diploma veya Tasdikname   | 15 Dk                                    |
| 12      | Mesleki Açık Lise (Askerli Erteleme Ek C2 Belgesi)  | İlgili kişinin sözlü başvurusu  | 5 Dk.                                    |
| 13      | Mesleki Açık Lise (Kayıt Yenileme)                  | 1-Banka Dekontu<br>2-Temrinlik ücreti dekontu   | 15 Dk                                    |
| 14      | İş Yeri Açma Belgesi                                | Mezuniyet Tarihlerini izleyen 20 gün sonrasında veli veya öğrenci sözlü başvurusuyla                  | 20 Gün                                   |
| 15      | Bilgi Edinme  | 1- Başvuru (Elektronik Ortamda)<br>2-Başvuru (Dilekçe İle Kuruma)                                     | 10 İş Günü                               |
| 16      | Ölçme Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz              | 1- Veli veya reşit öğrencinin dilekçesi   | 1 Gün                                    |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|   |   |
|---|---|
| <b>İlk Müracaat Yeri:</b><br><b>ARTVİN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</b> |   |
| <b>İsim</b>   | : Şehmus BULUT  |
| <b>Unvan</b>  | : Okul Müdürü   |
| <b>Tel</b>  | : 466 212 10 29 Faks : 466 212 13 27                                      |
| <b>@ mail</b>   | : <a href="mailto:125299@meb.k12.tr">125299@meb.k12.tr</a>                |
| <b>Elektronik Ağ</b>  | : <a href="http://artvineml.meb.k12.tr/">http://artvineml.meb.k12.tr/</a> |